

Worauf muss bei der Anmeldung zu AsA unbedingt geachtet werden:

Bitte lesen Sie dies aufmerksam durch, nur bei **vollständig und richtig** ausgefüllten Unterlagen, ist eine Anmeldung bei AsA möglich!

1. Bitte melden Sie sich beim **richtigen Bedarfsträger** an.

D.h. entweder **Agentur für Arbeit** (SGBIII) **oder** beim **Jobcenter** (SGBII) für alle, die selbst (oder deren Eltern) im Bezug beim Jobcenter sind.

➔ Falls Sie hier den falschen Bedarfsträger wählen, **verzögert sich die Anmeldung!**

2. Achten Sie darauf, dass folgende Unterlagen ausgefüllt und unterschrieben sind:

- Anmeldebogen für die Maßnahme AsAflex entweder AfA oder Jobcenter (alles muss ausgefüllt und unterschrieben sein!)
- Einwilligungserklärung zur Datenübermittlung entweder für AfA oder Jobcenter (muss ausgefüllt und unterschrieben sein!)
- Vordruck AsAflex 1, Erklärung des Ausbildungs- /Qualifizierungsbetriebes (muss zwingend von der Ausbildungsstelle unterschrieben sein)

3. Bitte **reichen** Sie **folgende Unterlagen zusätzlich** und **vollständig** ein:

- **Ausbildungsvertrag**
- **Abschlusszeugnis Schule** (meist Hauptschulabschluss oder Quali o.ä.)
- **Aktueller Notenstand**
- Bei bereits nicht bestandener Abschlussprüfung, **Verlängerung des Ausbildungsvertrages**

Alle Unterlagen können dann **direkt von Ihnen** an die zuständige Agentur für Arbeit oder an das entsprechende Jobcenter geschickt werden. Sie können die Anmeldung ebenfalls über uns weiterleiten lassen.

Falls Sie Fragen zu der Anmeldung haben, können **Sie jeden Freitag zwischen 16:00 und 18:00 Uhr** in der Kolping Akademie, Johannesstraße 11 ohne Anmeldung **Hilfe** erhalten.
Bitte beachten Sie, dass eine telefonische Auskunft nicht möglich ist!

Vielen Dank für Ihre Mithilfe, dass eine Anmeldung schnell und reibungslos funktioniert.